

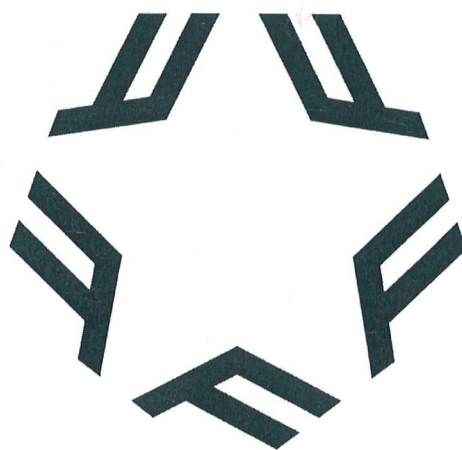
PATVIRTINTA

Lietuvos futbolo federacijos Vykdomojo komiteto
2021 01 28 sprendimu Nr. 206



LIETUVOS FUTBOLIO FEDERACIJA

FUTBOLU UGDYMO ORGANIZACIJŲ SERTIFIKAVIMO



SISTEMA

2021, VILNIUS

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Edgaras Stankevičius", is written over the printed name.

1. SKYRIUS – BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šiame Sertifikavimo dokumente vartojamos sąvokos:
 - 1.1.1. **LFF** – Lietuvos Futbolo Federacija.
 - 1.1.2. **LVJUFA** – Lietuvos vaikų ir jaunių ugdymo futbolo asociacija.
 - 1.1.3. **LMFA** – Lietuvos moterų futbolo asociacija.
 - 1.1.4. **COMET** – LFF administruojama elektroninė futbolo informacinė sistema, skirta Žaidėjų registracijos ir futbolo administracinių procesų vykdymui LFF ir jos nariams.
 - 1.1.5. **Jaunimo ugdymo programa** – organizacijos parengta rašytinė jaunimo ugdymo programa, patvirtinta LFF.
 - 1.1.6. **Organizacija** – viešasis ar privatus juridinis asmuo, kurio svarbiausias ir ilgalaikis tikslas yra ugdyti visų amžiaus grupių ir abiejų lyčių žaidėjus ir užtikrinti nuolatinį treniravimosi procesą, suteikiant priemones ir infrastruktūrą bei esanti LFF nariu tiesiogiai ar per atitinkamą LFF narį.
 - 1.1.7. **Žaidėjas** – futbolo žaidėjas, registruotas COMET sistemoje.
 - 1.1.8. **Tinkamumas** – Žaidėjo registracijos tipas COMET sistemoje, leidžiantis Žaidėjui atstovauti dvi komandas. Vertinant Organizacijos komandų ir žaidėjų skaičių bei jų dalyvavimą atitinkamo amžiaus grupės aukščiausio lygmens LFF arba jos šakinių organizacijų organizuojamose varžybose, tinkamumas yra užskaitomas, tik tuo atveju, jei Organizacijos komandos ir/ar žaidėjai yra registruoti pačioje Organizacijoje arba yra registruoti Organizaciją bent 1/3 dalimi kontroliuojančiame juridiniame asmenyje.
 - 1.1.9. **Sertifikavimas** – procesas, kurio metu įvertinamas Organizacijos atitikimo sertifikavimo kriterijams lygis ir išduodamas tai patvirtinantis sertifikatas.
 - 1.1.9.1. Futbolo ugdymo organizacijų sertifikavimo sistema nustato vaikų ir jaunių futbolo organizacijų veiklos vertinimą, ugdymo kokybės standarto nustatymą, ugdymo kokybės tobulinimą, kokybiškų ugdymo paslaugų nuolatinį užtikrinimą, laikantis bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.
 - 1.1.9.2. Sertifikavimas numato ir skatinimo priemones, Organizacijų veiklos kokybės tobulinimui.
 - 1.1.9.3. Sertifikavimas apima vadybinius, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso kokybinius ir papildomus sportinės veiklos kriterijus (**Priedas Nr. 1.**)
 - 1.1.10. **Sertifikavimo ekspertai** – LFF paskirti vadybinių, infrastruktūros, techninių išteklių, sporto personalo vertinimo, sportinės veiklos vertinimo, treniravimo proceso sričių ekspertai, kurie atlieka Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikavimo kriterijams. Ekspertai turi atitikti nepriklausomumo principus ir neturi būti susiję darbo ar bet kokiais kitais santykiais, kurių pagrindu ekspertai negali atitikti nepriklausomumo principų su jokiais Sertifikuojamomis Organizacijomis.
 - 1.1.11. **Sertifikavimo kriterijai** – vertinimo pagrindas, kuriuo remiantis nustatoma Organizacijos ugdymo veiklos kokybė, pagal surinktą atitikimo kriterijams privalomą minimalią taškų sumą, kuri nurodyta Priede Nr. 1. Kriterijai, kuriuos privalo atitikti Organizacija, skirstomi į privalomus (žymimi sertifikavimo ženklu – ⚡) ir rekomenduojamus pagal atitinkamą Sertifikavimo lygmenį.
- 1.2. **Sertifikavimo lygmenys** – Organizacijos ugdymo veiklos kokybė yra įvertinama, suteikiant atitinkamus vieno iš penkių lygių sertifikatus nuo 1⚡ iki 5⚡.
 - 1.2.1. Organizacijai surinkus ne mažiau kaip 234 taškus, jai suteikiamas 1⚡ sertifikatas.
 - 1.2.2. Organizacijai surinkus ne mažiau kaip 330 taškus, jai suteikiamas 2⚡ sertifikatas.
 - 1.2.3. Organizacijai surinkus ne mažiau kaip 627 taškus, jai suteikiamas 3⚡ sertifikatas.



- 3.10. Organizacijos vertinimas apima dokumentų analizę, o taip pat patikrą vietoje, t.y. ekspertai, vykdydami savo pareigas, turi teisę patikrinti Organizacijos pateiktą informaciją ar duomenis Organizacijos buveinėje.
- 3.11. Sertifikavimo ekspertai, kiekvienas pagal savo kompetenciją, vertina Sertifikavimo metu surinktą informaciją, parengia Sertifikavimo išvadą ir rekomendaciją dėl sertifikato išdavimo.
- 3.12. LFF Licencijavimo skyrius, vadovaudamasis Sertifikavimo išvada, priima sprendimą dėl atitinkamo lygmens sertifikato suteikimo Organizacijai.
- 3.13. Suteiktas sertifikatas registruojamas COMET sistemoje.

4. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO TERMINAI

- 4.1. LFF nustato tokius laiko terminus Organizacijai, siekiančiai gauti sertifikatą, informacijai ir dokumentacijai pateikti:
 - 4.1.1. Organizacijos prašymas dėl dalyvavimo Sertifikavime – iki einamųjų metų vasario mėnesio 15 dienos.
 - 4.1.2. Organizacijos dokumentacijos pateikimas vertinimui – nuo einamųjų metų kovo 1 dienos iki balandžio 1 dienos.
 - 4.1.3. Organizacijai išduodamas atitinkamo lygmens Sertifikatas – rugpjūčio 1 d.
- 4.2. Organizacija, kuriai nebuvo suteiktas bet kurio lygmens sertifikatas, gali teikti paraišką tik prasidėjus sekančiam Sertifikavimo sezonui.
- 4.3. Pirmaisiais Sertifikavimo metais yra vykdomas pilotinis Sertifikavimo projektas t.y. 2021 metų laikotarpiu Organizacijai suteikus Sertifikatą, yra vykdoma šios Organizacijos stebėseną iki 2022 m. sausio mėn.
- 4.4. Skatinimo priemonės, numatytos 7 skyriuje, yra skiriamos toms Organizacijoms, kurios pasibaigus pilotiniam projektui, toliau dalyvauja projekte, joms pagal atitinkamą lygmenį skiriamos skatinimo priemonės, pradedant 2022 m. rugpjūčio mėn. 1 d.

5. SKYRIUS – SERTIFIKATO GALIOJIMAS

- 5.1. 4^o ir 5^o sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 1 (vienerius) metus, 3^o sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 2 (du) metus, 2^o ir 1^o sertifikatą gavusioms Organizacijoms, sertifikatas galioja 3 (tris) metus nuo sertifikato išdavimo datos.

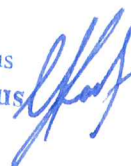
6. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO PROCESO STEBĖSENA

- 6.1. Sertifikato galiojimo laikotarpiu Organizacija privalo raštu informuoti LFF Licencijavimo skyrių apie visus Organizacijos veikloje įvykusius esminius pokyčius, susijusius su bet kuriais Sertifikavimo kriterijais ar jų įgyvendinimu.
- 6.2. Sertifikuotos Organizacijos atstovai, esant užklausoms privalo bendradarbiauti su ekspertais, LFF Licencijavimo skyriumi bei teikti su Organizacijos veiklos rezultatais susijusią informaciją.
- 6.3. Ekspertai gali atlikti stebėsenos apsilankymus sertifikuotuose Organizacijose bet kuriuo metu.

7. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO SKATINIMO PRIEMONĖS

- 7.1. Organizacijos, kurioms yra suteikiamas Sertifikatas yra skatinamos finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis.
- 7.2. Skatinimo priemonės:

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius



- 1.2.4. Organizacijai surinkus ne mažiau kaip 830 taškų, jai suteikiamas 4^o sertifikatas.
- 1.2.5. Organizacijai surinkus ne mažiau kaip 920 taškų ir daugiau jai suteikiamas 5^o sertifikatas.

2. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO TAIKYMAS

- 2.1. Sertifikavimas yra privalomas:
 - 2.1.1. Organizacijoms, vykdančioms jaunimo ugdymo programas, kurias patvirtina ir kurioms vykdyti dotacijas skiria LFF.
- 2.2. Sertifikavime dalyvauti gali visos Organizacijos, atitinkančios šiuos pradinius reikalavimus:
 - 2.2.1.1. Organizacija turi būti įsteigtas ir LR įstatymų numatyta tvarka įregistruotas juridinis asmuo, kuris vykdo nepertraukiamą futbolo ugdymo veiklą ne trumpiau kaip (2) dvejus metus nuo įregistravimo datos.
 - 2.2.1.2. Organizacija, paraiškos pateikimo momentu negali turėti skolų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei mokesčių inspekcijai, LFF, regioninėms futbolo federacijoms ir LFF šakinėms asociacijoms, kurių rengiamose varžybose dalyvauja Organizacijos komandos.

3. SKYRIUS – SERTIFIKAVIMO VYKDYMAS

- 3.1. Sertifikavimo vykdymo procesą sudaro trys etapai: atitikimo Sertifikavimui vertinimas, ekspertų vertinimas ir organizacijos stebėseną.
- 3.2. Sertifikavimą vykdo LFF. LFF Varžybų ir licencijavimo departamentas, Licencijavimo skyrius yra LFF struktūrinis padalinys, atsakingas už Sertifikavimo administravimą ir vykdymą.
- 3.3. Organizacija, siekianti Sertifikavimo, užpildo LFF parengtą Sertifikavimo paraišką, kurios forma pateikiama LFF internetinėje svetainėje. Užpildyta ir Organizacijos vadovo ar vadovo įgalioto asmens patvirtinta paraiška yra pateikiama elektroniniu paštu LFF Licencijavimo skyriui.
- 3.4. LFF Licencijavimo skyriaus atsakingi darbuotojai įvertina ar Organizacija atitinka pradinius reikalavimus, nurodytus 2 skyriuje.
- 3.5. Tuo atveju, jei pradiniai reikalavimai netenkinami, Sertifikavimas nepradedamas. Apie sprendimą nepradėti Sertifikavimo Organizacija informuojama, nurodant kokių pradinių reikalavimų Organizacija netenkina.
- 3.6. LFF Licencijavimo skyriui priėmus sprendimą pradėti Sertifikavimą, Organizacija pateikia visą reikalingą dokumentaciją COMET sistemoje.
- 3.7. Sertifikavimo metu gauta informacija laikoma konfidencialia. Ji valdoma (gaunama, apdorojama, saugoma) laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimų.
- 3.8. Jei sertifikavimo metu gautoje informacijoje yra fizinio asmens duomenų, saugomų LR asmens duomenų apsaugos įstatymo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR), dėl asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo turi būti pasirašytas susitarimas su sertifikuojama organizacija, kuri turi turėti pasirašiusi asmens duomenų naudojimo ir tvarkymo susitarimą su asmeniu, kurio duomenys yra naudojami ir tvarkomi. Jei asmuo, kurio asmens duomenys naudojami yra nepilnametis, susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo pasirašomas su jo tėvais ar globėjais.
- 3.9. Organizacijos vertinimą ir atitikimą Sertifikavimo kriterijams vertina Sertifikavimo ekspertai.

- 7.2.1. 1☞ gavusi Organizacija nepretenduoja į LFF skiriamas metines finansines dotacijas, bet pateikusi motyvuotą prašymą gali gauti nefinansinę paramą (inventorius, mokymai).
- 7.2.2. 2☞ gavusi Organizacija gali pretenduoti į LFF skiriamą tikslinę metinę 1500 Eur finansinę paramą, bei pateikusi motyvuotą prašymą gali gauti nefinansinę paramą (inventorius, mokymai).
- 7.2.3. 3☞ gavusi Organizacija gali pretenduoti į LFF skiriamą tikslinę metinę 6000 Eur (500 Eur/mėn.) finansinę paramą ir 750 Eur/mėn. sumą, skirtą Organizacijos techninio direktoriaus atlygiui kompensuoti.
- 7.2.4. 4☞ gavusi Organizacija gali pretenduoti į LFF skiriamą tikslinę metinę 12000 Eur (1000 Eur/mėn.) finansinę paramą ir 750 Eur/mėn. sumą, skirtą Organizacijos techninio direktoriaus atlygiui kompensuoti.
- 7.2.5. 5☞ gavusi Organizacija gali pretenduoti į LFF skiriamą tikslinę metinę 18000 Eur (1500 Eur/mėn.) finansinę paramą, ir 750 Eur/mėn. sumą, skirtą Organizacijos techninio direktoriaus atlygiui kompensuoti.

8. SKYRIUS – SKATINIMO PRIEMONIŲ SKYRIMO TVARKA

- 8.1. Visos finansinės ir nefinansinės priemonės bus skirstomos, atsižvelgiant į Organizacijai suteiktą Sertifikato lygmenį bei sudarant tikslinės paramos skyrimo sutartį su LFF.
- 8.2. Organizacijai, kuri turi teisę pretenduoti į finansines priemones, kaip nurodyta 7 Skyriuje, finansinė parama bus skiriama šiomis proporcijoms:
 - 8.2.1. Techniniams ištekliams – 30 proc. nuo metinės finansinės paramos sumos.
 - 8.2.2. Sporto personalo veiklai – 50 proc. nuo metinės finansinės paramos sumos.
 - 8.2.3. Trenerių kvalifikacijos įgijimui ir tobulinimui – 20 proc. nuo metinės finansinės paramos sumos.
- 8.3. LFF pasilieka teisę keisti nurodytas proporcijas ir/ar skiriamos paramos sumas.
- 8.4. Atlikus stebėsenos veiksmus ir nustatčius, jog Organizacijos veikla nebeatitinka esminių privalomų Sertifikavimo kriterijų, nustatytų Organizacijai suteikus Sertifikatą, Organizacija įpareigojama pašalinti neatitikimus per ekspertų nurodytą laikotarpį. Šiam laikotarpiu bet kokie iš LFF ar jos šakinių asociacijų skirti gautini mokėjimai, susiję su skatinimo priemonėmis yra sustabdomi.
- 8.5. Per ekspertų nurodytą laikotarpį Organizacijai nepašalinus išaiškėjusių veiklos trūkumų ir nebeatitinkant bet kurio iš privalomų kriterijų, Organizacijos Sertifikato lygmuo nekeičiamas. Tokiu atveju Organizacija praranda teisę į proporcingą metinės finansinės paramos dalį, skirtą šiam kriterijui.
- 8.6. LFF turi teisę atšaukti (panaikinti) paramą, jei ji naudojama ne tam tikslui, kuriam buvo suteikta arba Organizacijai pažeidžiant esmines paramos teikimo sąlygas.
- 8.7. Organizacija įsipareigoja tvarkyti operacijų, susijusių su paramos naudojimu, apskaitą ir kas ketvirtį teikti ataskaitas apie gautos paramos panaudojimą.
 - 8.7.1. Tuo atveju, jei Organizacija panaudoja suteiktą paramą ne pagal paskirtį, ji įsipareigoja grąžinti suteiktą finansinę paramą arba grąžinti suteiktos nefinansinės paramos piniginę vertę.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius

9. SKYRIUS - BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Visų ekspertų ir Licencijavimo skyriaus sprendimus pasirinkta imtini bent vieną kartą per metus vertina LFF generalinio sekretoriaus paskirtas vidaus ar išorės auditorius.
- 9.2. Šiame Sertifikavimo dokumente nenumatytus klausimus sprendžia LFF Vykdomasis komitetas, kurio sprendimai yra galutiniai.
- 9.3. Šis Sertifikavimo dokumentas įsigalioja nuo 2021 m. Sausio 28 d.

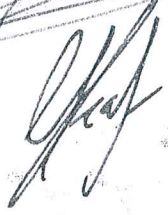
Vilnius, 2021 m. sausio 28 d.

LFF VYKDOMOJO KOMITETO VARDU

Tomas Danilevičius


LFF Prezidentas

Edgaras Stankevičius


LFF Generalinis sekretorius

PRIEDAS NR.1

I. VADYBINIAI KRITERIJAI

	1	2	3	4	5	TAŠKAI
	PRIVALOMA					
1. Strateginis veiklos planas						20
2. Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita						10
3. Darbuotojų atsakomybės						10
4. Etikos kodeksas						20
5. Veiklos vykdymas pagal LR įstatymus						10
6. Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutartis						10
7. COMET administravimas						20
8. Interneto tinklapis ar socialinė paskyra						20
9. Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie futbolo organizacijos veiklos kokybę						20
10. Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija						20
11. Socialinės veiklos planas						20
12. Ugdymas, nesusijęs su futbolu						20
REIKALAUJAMA MINIMALI SUMA	110	140	160	180	200	

VADYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Strateginis veiklos planas.

Strateginiame plane privalo būti aprašyta pagrindinė organizacijos strategija ir jos įgyvendinimo būdai ir metodai, grupių sudarymo/komplektavimo ir perėjimo iš vieno rengimo etapo į kitą principai, nurodoma organizacijos sąsaja su futbolo bendruomene, vizija ir misija, planuojamų veiklų apimtis (jaunųjų futbolininkų skaičius, trenerių skaičius, infrastruktūros poreikis, siektini ugdymo rezultatai). Šis planas rengiamas ne trumpesniai kaip 3 metų laikotarpiui ir kasmet atnaujinamas, atsižvelgiant į organizacijos situaciją, plano įgyvendinimo pokyčius ir kitas aplinkybes.

2. Praėjusių metų metinė finansinė ataskaita.

Organizacija privalo pateikti metinę finansinę ataskaitą, kuri buvo teikiama VĮ Registrų centrui. Kartu su ataskaita turi būti parengta informacija apie LFF finansinių lėšų sertifikavimo tikslams panaudojimą (detalus LFF finansinių lėšų paskirstymo praėjusiais kalendoriniais metais aprašymas) ir dokumentas, patvirtinantis, kad

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius



visi finansiniai įsipareigojimai LFF ir LFF šakinių asociacijų atžvilgiu yra įvykdyti. Tuo atveju, jei egzistuoja įsiskolinimai, pateikti tarpusavio skolų suderinimo aktą.

3. Darbuotojų atsakomybės.

Organizacijoje turi būti parengta organizacinė struktūra, nustatytas darbuotojų pavaldumas, paskirstyta jų atsakomybė.

4. Etikos kodeksas.

Organizacija parengia etikos kodeksą, kuris apima sąžiningo žaidimo, alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, dopingo vartojimo, puoselėjamų vertybių ir kitus organizacijai aktualius klausimus. Su etikos kodeksu pasirašytinai privalo būti supažindinti jaunieji žaidėjai, jų tėvai ir visi su jaunuųjų žaidėjų ugdymu susiję organizacijos darbuotojai. Etikos kodeksas yra viešinamas organizacijos interneto svetainėje ir socialiniame profilyje.

5. Veiklos vykdymas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Organizacijos veikla yra vykdoma atsižvelgiant į šią veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

6. Žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutartis.

Organizacija privalo sudaryti rašytines sutartis su jaunuųjų žaidėjų tėvais arba globėjais, kuriose būtų numatyti abiejų sutarties šalių įsipareigojimai, sutarties terminai, jos pasibaigimo ar nutraukimo sąlygos.

7. COMET administravimas.

Organizacijoje visi žaidėjai nuo 7 iki 19 metų ir organizacijos oficialūs asmenys privalo būti registruoti LFF administruojamoje futbolo informacinėje COMET sistemoje.

Organizacija privalo į COMET sistemą įkelti galiojančios paslaugų teikimo ar jai prilygintos sutarties su žaidėjo tėvais arba globėjais kopiją **arba LFF pateiktą sutarties patvirtinimo formą**. Bet kokie žodiniai susitarimai tarp Organizacijos ir žaidėjo ar tėvų/globėjų yra laikomi negaliojančiais ir nėra pagrindas Žaidėjo registracijai Organizacijoje atlikti.

Atitinkami veiksmai taip pat turi būti atlikti, jei žaidėjas keičia organizaciją arba pasikeičia žaidėjo ar oficialaus asmens statusas esamojoje organizacijoje.

Žaidėjas ar oficialus asmuo privalo būti įregistruotas COMET sistemoje ar išregistruotas iš COMET sistemos ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo žaidėjo (žaidėjo tėvų/globėjų) sutarties sudarymo ar pasibaigimo/nutraukimo dienos arba žaidėjo ar oficialaus asmens statuso pasikeitimo dienos.

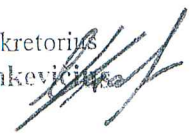
8. Interneto tinklalapis ir socialinė paskyra.

Organizacija turi turėti aktyvų interneto tinklalapį arba socialinę paskyrą, kur skelbiama bendra informacija apie organizaciją ir jos veiklą, treniruočių tvarkaraščiai. Organizacija savo informacinėje sklaidoje populiarina futbolą per nacionalinę ir regioninę žiniasklaidą, bendradarbiauja su Lietuvos futbolo federacijos ir jos šakinių asociacijų komunikacijos atstovais.

9. Žaidėjų ir jų tėvų nuomonė apie organizacijos veiklos kokybę.

Organizacija turi rinkti ir sisteminti informaciją apie jaunuųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę dėl organizacijos veiklos kokybės. Ši informacija turi perteikti išsamią jaunuųjų žaidėjų ir jų tėvų nuomonę apie organizacijos veiklos kokybę, todėl turi būti renkama periodiškai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). Surinkti duomenys yra apdorojami, aprašomi ir pateikiamos išvados, kuriomis remiantis ir atsižvelgiant į turimus išteklius ir galimybes, yra gerinama organizacijos veiklos kokybė.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius



10. Vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategija.

Organizacija parengia vaikų saugumo ir gerovės užtikrinimo strategiją (remiantis LFF pateiktomis rekomendacijomis) patvirtindama savo įsipareigojimą užtikrinti, kad futbolas būtų smagi ir saugi veikla visiems jį žaidžiantiems vaikams, nepaisant kokio amžiaus, gebėjimų ir įsitraukimo lygio jie būtų. Šia strategija turi būti siekiama 5 tikslų (1. Sukurti saugumo užtikrinimo pagrindus 2. Užtikrinti organizacijos pasirengimą ir prevenciją. 3. Didinti sąmoningumą. 4. Dirbti su kitais ir pranešti apie susirūpinimą keliančias situacijas. 5. Įsivertinti saugumo užtikrinimo sėkmę) vaikų saugumo užtikrinimo veiklos srityse.

11. Socialinės veiklos planas.

Organizacija parengia socialinės veiklos planą 1 metams, kuris būtų skirtas vietos bendruomenei, siekiant integruoti kuo daugiau bendruomenės narių į futbolo veiklą, populiarinti futbolą, vykdant renginius, skatinti bendradarbiavimą su vietinės savivaldos įstaigomis, ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Socialinis veiklos planas turi būti nuoseklus bei renginiai vykti reguliariai, t.y. bent 6 kartus per metus. Prie socialinės veiklos plano taip pat turi būti pridėdama ir per pastaruosius 1 vykdytų socialinių veiklų ataskaita, t.y. renginių sąrašas, dalyvių skaičius, trumpas aprašymas.

12. Ugdymas, nesusijęs su futbolu.

Organizacija yra parengusi rekomendacijas žaidėjams dėl būtino režimo, norint tapti profesionaliu žaidėju, mitybos rekomendacijas, taip pat dėl tinkamo pasirengimo varžyboms ir atsigavimo po fizinės veiklos. Šiose rekomendacijose taip pat turėtų būti sąrašas draudžiamų medžiagų (dopingo, vaistų, alkoholio, narkotikų ir kt.) ir jų neigiamas poveikis žaidėjo sveikatai. Organizacija edukuoja jaunuosius žaidėjus įvairiomis kitomis temomis, kurios padeda žaidėjui augti kaip asmenybei, formuoja dorą, socialiai atsakingą pilietį, skatina, kad kiekvienas žaidėjas įgytų išsilavinimą ir specialybę.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevicius

II. IŠTEKLIAI

	1☼	2☼	3☼	4☼	5☼	TAŠKAI
Infrastruktūra	PRIVALOMA					☼
1. Treniruočių aikščių kiekis	20 x 40 (1)☼	30 x 50 (1)☼	100 x 64 (1) ☼	100 x 64 (1)☼	105 x 68 30 x 50 (2)☼	30
2. Dengtas maniežas, Sporto salė, (treniruočių erdvė žiemos sezonui)	Sporto salė	Sporto salė	Maniežas 90x 60 + Sporto salė ☼	Maniežas 90x 60 + Sporto salė ☼	Maniežas 100 x 64 + Sporto salė ☼	20
3. Persirengimo patalpos	2	2	2 ☼	2 ☼	2 ☼	10
4. Treniruočių aikštės apšvietimas		☼	☼	☼	☼	20
5. Treniruoklių salė				☼	☼	20
6. Teorinių užsiėmimų klasė				☼	☼	10
7. Administracinės patalpos				☼	☼	10

INFRASTRUKTŪRA INFRASTRUKTŪROS KRITERIJŲ APRAŠYMAS:

1. Treniruočių aikštė (kiekis).

Organizacija privalo turėti numatytą skaičių nustatyto dydžio ir kokybės standartus atitinkančias natūralios ar dirbtinės dangos treniruočių aikščių (valdomų nuosavybės, panaudos arba nuomos teise).

2. Dengtas maniežas - Sporto salė (treniruočių erdvė žiemos sezonui).

Organizacija naudoja nuosavą ar nuomojamą sporto salę arba dengtą maniežą treniruočių procesui šaltuoju metų laikotarpiu (lapkričio – kovo mėnesiais) vykdyti.

4 ir 5☼ Organizacijos naudoja nuosavą ar nuomojamą sporto salę ir dengtą maniežą arba tinkamai prižiūrimą atvirą dirbtinės dangos aikštę treniruočių procesui šaltuoju metų laikotarpiu (lapkričio – kovo mėnesiais) vykdyti. Organizacija turi pateikti garantinį laišką, kad atvira dirbtinė aikštė bus tinkamai prižiūrima (valomas sniegas, ledas) treniruočių procesui vykdyti.

3. Persirengimo patalpos.

Organizacijos naudojamas treniruočių objektas turi bent dvi tvarkingas, higienos normas atitinkančias persirengimo patalpas.

4. Treniruočių aikštės apšvietimas.

Treniruočių aikštės apšvietimas privalomas tuo atveju, jei treniruotės vyksta tamsiuoju paros metu.

5. Treniruoklių salė.

Organizacijos komandos naudojasi organizacijai priklausančia ar nuomojama treniruoklių sale.

6. Teorinių užsiėmimų klasė.

Organizacijos komandos naudojami teorinių užsiėmimų klase, kurioje yra įrengtos sėdimos vietos, stalai, projektorius, ekranas, internetas, kompiuteris, taktikos lenta, kitos reikalingos priemonės.

7. Administracinės patalpos.

Organizacija turi administracines patalpas, kuriose yra interneto prieiga, biuro baldai, organizacinė technika, kita įranga, reikalinga kokybiškam administracijos ir trenerių darbo procesui užtikrinti.

TECHNINIAI IŠTEKLIAI

	1☺	2☺	3☺	4☺	5☺	TĄŠKAI
Inventorius	PRIVALOMA					☺
8. Vartai	☺	☺	☺	☺	☺	10
9. Kamera, projektorius, kompiuteris, rungtynių analizės programinė įranga				☺	☺	20
10. Testavimo įranga			☺	☺	☺	20
11. Širdies ritmo matuokliai					☺	20
12. Medicininis krepšys	☺	☺	☺	☺	☺	10
REIKALAUJAMA MINIMALI SUMA	50	70	120	180	200	

TECHNINIŲ IŠTEKLIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS:

8. Vartai.

Organizacija turi užtikrinti vartų prieinamumą kiekvienai amžiaus grupei, o šių vartų dydis ir techninės charakteristikos turi atitikti atitinkamos amžiaus grupės varžybose, naudojamų vartų dydį ir technines charakteristikas.

9. Kamera, kompiuteris, projektorius, žaidimų analizės programinė įranga.

Organizacija turi vaizdo kamerą treniruočių procesui ir rungtynėms filmuoti bei analizuoti, taip pat projektorių ir kompiuterį su rungtynių analizės programine įranga, siekiant užtikrinti profesionalų analizės procesą.

10. Testavimo įranga.

Organizacija treniruočių ir testavimo procese naudoja šuolio platformą ir greičio matavimo įrangą.

11. Širdies ritmo matuokliai.

Organizacijos naudoja širdies ritmo matuoklius su atitinkama programine įranga, kad atliktų žaidėjų fizinės būklės analizę varžybų ir treniruočių metu. Rekomenduojama naudoti nuo U15 amžiaus grupės.

12. Medicininis krepšys.

Treniruočių metu ir varžybų metu privalomas pilnai sukomplektuotas medicininis krepšys, skirtas pirmajai pagalbai suteikti.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius

III. SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJAI

	1☺	2☺	3☺	4☺	5☺	TAŠKAI
Sporto personalas *	PRIVALOMA					
1. Techninis direktorius			UEFA B☺ 40	UEFA A☺ 60	UEFA A☺ 60	Nuo 40 Iki 60
2. Vyriausiasis treneris	☺	UEFA B☺	UEFA B☺	UEFA B☺	UEFA B☺	20
3. Vartininkų treneris				☺	☺	20
4. Atletinio rengimo treneris			☺	☺	☺	40
5. Kineziterapeutas		☺	☺	☺	☺	30
6. Talentų atrankos specialistas (skautas)						10
7. Treniruočių ir varžybų analizės specialistas /analitikas					☺	20
8. Sporto psichologas						10
9. Trenerių periodizacija			☺	☺	☺	70
REIKALAUJAMA MINIMALI SUMA	20	50	200	240	260	

*Kiekvienas sporto personalo narys turi teisę sujungti savo pareigas su treniravimo pareigomis ar kitomis pareigomis, tačiau vienas asmuo negali vykdyti daugiau nei dviejų pareigų, remiantis organizacijos sertifikavimo reikalavimais.

SPORTO PERSONALO VERTINIMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Techninis direktorius.

Asmuo, valdantis organizacijos sportinę veiklą (treniruočių proceso organizavimą, varžybų procesą, planavimą, trenerių personalo darbo stebėjimą ir edukaciją).

5☺ Organizacijoje dirbantis techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA A kategorijos licenciją.

4☺ Organizacijoje dirbantis techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA A kategorijos licenciją.

3☺ Organizacijoje dirbantis techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

2. Vyriausiasis treneris.

5☺, 4☺ ir 3☺ organizacijose dirbantis vyriausiasis treneris, atsakingas už treniruočių proceso organizavimą tam tikrose amžiaus grupėse ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

2☺ ir 1☺ organizacijose dirbantis vyriausiasis treneris, atsakingas už visos organizacijos treniruočių proceso organizavimą, varžybų planavimą ir vykdymą ir turi ne žemesnę kaip UEFA B kategorijos licenciją.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius



3. Vartininkų treneris.

Asmuo, reguliariai vykdamas vartininkų ugdymą ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies narės vartininkų trenerio sertifikatą ar specifinę licenciją. Asmuo turi darbinius santykius su organizacija.

4. Atletinio rengimo treneris.

Asmuo, reguliariai vykdamas atletinio rengimo treniruotes ir įgijęs LFF ar kitos UEFA šalies atletinio rengimo trenerio sertifikatą. Asmuo turi darbo santykius su organizacija.

5. Kineziterapeutas.

Organizacijose dirbantis kineziterapeutas privalo atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos reikalavimus, keliamus asmenims (nuolatiniams gyventojams arba laikinai gyvenantiems Lietuvoje), siekiantiems dirbti kineziterapeuto darbą.

6. Talentų atrankos specialistas (skautas).

Rekomenduojama, kad organizacijoje dirbtų talentų atrankos specialistas (skautas), turintis ilgametę futbolo komandų treniravimo arba profesionalaus žaidėjo patirtį arba turintis ne žemesnę kaip UEFA B licenciją.

7. Treniruočių ir varžybų analizės specialistas /analitikas.

Rekomenduojama, kad organizacijoje dirbtų treniruočių ir varžybų analizės specialistas.

8. Sporto psichologas.

Organizacija turi galimybę ir naudoja sporto psichologo paslaugomis.

9. Trenerių periodizacija

Organizacijoje dirbantys treneriai ugdo žaidėjus pagal amžiaus grupes. Treneriai yra įgiję ir taiko specifines, su ugdomų žaidėjų amžiumi, susijusias žinias.

1-2☞ organizacijoje rekomenduojama, kad treneriai dirbtų su žaidėjais 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

3☞ organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–19 metų amžiaus grupėse.

4☞ organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–12 arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

5☞ organizacijoje treneriai ugdo žaidėjus 6–9 arba 10–12, arba 13–15, arba 16–19 metų amžiaus grupėse.

IV. SPORTINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

KOMANDŲ* ir ŽAIDĖJŲ SKAIČIUS (minimalus)

	U8- U7	U10- U9	U12- U11	U13	U14	U15	U16	U17	U19 **	Mergi nos	Viso	TAŠKAI
5☞	2(24)	2(28)	2 (32)	1 (18)	1 (18)	1 (18)	1 (18)	1 (18)	1 (18)	1 (16)	13*	36
4☞	2 (24)	2 (28)	2 (32)	1 (18)	1 (18)	1 (18)		1 (18)		1 (16)	11*	33
3☞	2(24)	2(28)	2 (32)	1 (18)		1 (18)			1 (16)	9*	27	
2☞	4 (40)										4 (2)*	6
1☞	3 (30)										3 (1)*	3

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius

KOMANDŲ ir ŽAIDĖJŲ SKAIČIAUS VERTINIMO APRAŠYMAS

*Nurodytas komandų skaičius turi dalyvauti LFF arba jos šakinių asociacijų organizuotose varžybose (organizuotas 5x5, 8x8, 11x11 formato futbolas). Jei tokio amžiaus varžybų neorganizuoja nei LFF, nei šakinė organizacija, komandos privalo sužaisti nemažiau 10 rungtynių per metus. Tai gali būti draugiškos, kontrolinės rungtynės, futbolo turnyrai. Dalyvavimo įrodymą pagrindžiant raštiška medžiaga.

** U19 – prilyginama dublerinėms B komandoms, kurių sudėtį sudaro ne mažiau kaip 75 % žaidėjai iki 19 metų.

Organizacija turinti atitinkamo amžiaus komandą laikoma tada, kai registruotų COMET sistemoje žaidėjų skaičius yra, ne mažesnis kaip:

12 žaidėjų yra U8 – U7 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

14 žaidėjų yra U10 – U9 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

16 žaidėjų yra U12 – U11 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

18 žaidėjų yra U19-U13 amžiaus grupių minimalus žaidėjų skaičius kiekvienoje komandoje.

16 žaidėjų mergaičių/ merginų minimalus žaidėjų skaičius vienoje komandoje.

TRENERIŲ SKAIČIUS (minimalus) IR KVALIFIKACIJA (galiojančios licencijos)

	U9-U7	U10-U12	U13	U14	U15	U16	U17	U19	Viso	TASKAI
5☉	4 UEFA C (LFF D *)	3 UEFA B			3 UEFA A				10	24
4☉	3 UEFA C (LFF D *)	2 UEFA B		2 UEFA A					7	17
3☉	3 UEFA C (LFF D *)	1 UEFA B		1 UEFA A					5	10
2☉	1 UEFA B ir 1 UEFA C (LFF D *)								2	4
1☉	LFF D *								1	1

5☉ U19 – U16 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U15 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse.

U12 – U7 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 3 komandas šiose amžiaus grupėse.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

4☉ U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U7- U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

3☉ U19 – U13 komandų treneriai gali treniruoti ne daugiau kaip 2 komandas šiose amžiaus grupėse, bet taip pat gali treniruoti vieną papildomą komandą U7- U12 amžiaus grupėje.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

2☉ Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

1☉ LFF D licencija /arba aukštasis edukologijos sporto srities išsilavinimas arba galiojantis kūno kultūros ir sporto leidimas dirbti.

Kiekvienas treneris negali treniruoti daugiau nei 3 komandų.

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius

TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIAI KRITERIJAI

	1	2	3	4	5	TAŠKAI
	PRIVALOMA					
1. Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas			☼	☼	☼	Nuo 20 Iki 60
2. Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir naudojimas			☼	☼	☼	Nuo 20 Iki 40
3. Metinis ugdymo proceso planas	☼	☼	☼	☼	☼	20
4. Metinis varžybų planas	☼	☼	☼	☼	☼	10
5. Mėnesinis ugdymo planas su savaitine informacija apie kiekvienos grupės ugdymo turinį	☼	☼	☼	☼	☼	20
6. Teoriniai užsiėmimai				☼	☼	20
7. Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės					☼	20
8. Fizinį gebėjimų patikrinimas			☼	☼	☼	10
9. Žaidėjų profilis				☼	☼	20
10. Žaidėjų pokyčių įvertinimas		☼	☼	☼	☼	10
11. Kasmetiniai sporto medicinos tyrimai				☼	☼	10
REIKALAUJAMA MINIMALI SUMA	50	60	110	180	200	

TRENIRAVIMO PROCESO KOKYBINIŲ KRITERIJŲ APRAŠYMAS

1. Žaidėjų ilgalaikio ugdymo programa ir jos įgyvendinimas

Reglamentuojanti ugdymo proceso organizavimą ir vykdymą programa, kuri yra įvertinta ir patvirtinta LFF Techninio departamento. Pagrindinės dalys, kurios turi sudaryti programą: Žaidimo filosofija, treniravimo ir žaidimo idėja, žaidimo sistemos skirtingos amžiaus kategorijose, žaidėjų profiliai, treniravimo metodologija ir principai.

2. Ugdymo proceso skaitmeninė platforma ir jos veikla.

Specializuota skaitmeninė ugdymo proceso platforma, naudojama: planuoti dienos treniruotes, registruoti žaidėjų dalyvavimą treniruotėse, žaidėjų rungtynių ir treniruočių statistikai, žaidėjų progreso vertinimas. Pratimų duomenų bazė, video ar kitu formatu, rungtynių analizė.

3. Metinis ugdymo planas.

Kiekvienos komandos treniruočių proceso planas, parengtas kiekvieniems kalendoriniams metams.

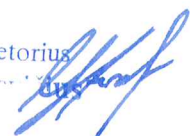
4. Metinis varžybų planas.

Kiekvienos komandos varžybų planas, parengtas kiekvieniems kalendoriniams metams.

5. Mėnesinis ugdymo planas.

Parengtas mėnesinis kiekvienos grupės ugdymo planas su konkrečiu kiekvienos savaitės treniruotės aprašymu ir kiekvieno ugdymo pobūdžiu;

6. Teoriniai užsiėmimai.



Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienai U13–U19 amžiaus grupės komandai organizuojami teoriniai užsiėmimai.

7. Papildomos talentingų žaidėjų treniruotės.

Ne rečiau kaip du kartus per savaitę U13 – U19 amžiaus grupės žaidėjams organizuojamos papildomos treniruotės.

8. Fizinį gebėjimų patikrinimas.

Ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius 5 ir 4 organizacijų U15 – U19 amžiaus grupės žaidėjams vykdomas fizinį gebėjimų patikrinimas pagal LFF Techninio departamento patvirtintus testavimo metodus. Testų rezultatai įrašomi į atskirus žaidėjų profilius, o rezultatų kopijos elektroniniu būdu siunčiamos LFF Techninio departamento atsakingam darbuotojui.

9. Žaidėjo profilis.

Žaidėjo profilis sukuriamas skaitmeninėje ugdymo proceso platformoje, kuriame viso treniravimo proceso metu yra renkama visa informacija apie žaidėją (statistika, trenerio įvertinimas, medicininės apžiūros rezultatai ir kita).

10. Žaidėjų pokyčių įvertinimas.

Ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizacijos trenerių vykdomas kiekvieno žaidėjo vertinimas. Yra vertinami šie žaidėjo pasirengimo kriterijai: techninis, taktinis, fizinis ir mentalinis. Vertinimo forma yra pridedama prie žaidėjo profilio skaitmeninėje ugdymo proceso platformoje.

11. Kasmetiniai sporto medicinos tyrimai.

Rekomenduojama atlikti kasmetinius kompleksinius fizinį galimybių ugdymo, sportininko parengtumo ir funkcinės būklės tyrimus, kurie atliekami specializuotose sporto medicinos laboratorijose.

V. PAPILDOMI SPORTINĖS VEIKLOS VERTINIMO KRITERIJAI

DALYVAVIMAS AUKŠČIAUSIO LYGMENS VARŽYBOSE

	Komandos	TASKAI
EJL U19 (jei būtų formuojama)	*	*
EJL U17	1	4
EJL U16	1	4
ELJ U15	1	4
MEL U15	1	4
LJČ U14	1	4
LJČ U13	1	4
U12-U9 PRO lygmuo	4	16
LMFA mergaičių ir merginų čempionatas	3	12

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius



Organizacija vertinama papildomais taškais už kiekvieną komandą dalyvaujančią atitinkamo amžiaus grupės aukščiausio lygmens LFF arba jos šakinių organizacijų organizuojamose varžybose t.y. Elitinė jaunių lyga (EJL), Merginų elitinė lyga (MEL), Lietuvos jaunučių čempionatas (LJC).

SPORTO PERSONALAS

Techninis direktorius.

Organizacija, kurioje dirbantis techninis direktorius, turi ne žemesnę kaip UEFA PRO kategorijos licenciją gauna papildomai **20 taškų**.

IŠUGDYTŲ ŽAIDĖJŲ VERTINIMO APRAŠYMAS:

1-2. Žaidėjai, paruošti Lietuvos nacionalinei rinktinei ir U21 rinktinei.

Paruoštais žaidėjais nacionalinei rinktinei ir U21 rinktinei laikomi tie žaidėjai, kurie buvo įtraukti į oficialų protokolą bent vienoje oficialioje atitinkamos komandos (Nacionalinės arba vaikinų U21) rungtynėse ir dalyvavę mažiausiai 36 mėnesių organizacijos treniruotėse ir turėję licenciją žaisti šios organizacijos komandose.

3-4. Žaidėjai, paruošti Lietuvos U19 ir U17 rinktinėms.

Paruoštais žaidėjais merginų ar vaikinų U19 – U17 rinktinėms, laikomi tie žaidėjai, kurie buvo įtraukti į oficialų protokolą bent trejose atitinkamos rinktinės oficialiose rungtynėse ir dalyvavę mažiausiai 36 mėnesių organizacijos treniruotėse ir turėję licenciją žaisti šios organizacijos komandose.

5. Žaidėjai, paruošti Lietuvos A lygos klubams.

Lietuvos moterų ar vyrų A lygos klubams paruoštais žaidėjais laikomi žaidėjai, pasirašę sportinės veiklos sutartį ir dalyvavę mažiausiai 36 mėnesių organizacijos treniruotėse bei turėję licenciją žaisti šios organizacijos komandose. Žaidėjų sportinės veiklos sutarties reikalavimas neprivalomas Lietuvos moterų futbolo A lygos čempionate dalyvaujančios organizacijos komandai

** Kiekvienas žaidėjas į šį sąrašą yra įtraukiamas, jei sertifikuojamu laikotarpiu debiutavo atitinkamoje komandoje.*

Generalinis sekretorius
Edgaras Stankevičius